



ALWAYS
WITH
INTEGRITY

CODICE DI CONDOTTA

**“IL NOSTRO CODICE DI
CONDOTTA PARLA ALLE
NOSTRE PERSONE,
RACCONTA CHI SIAMO.
CON IL NOSTRO CODICE
COSTRUIAMO INSIEME
UN AMBIENTE DI LAVORO
FONDATO SULLA FIDUCIA
E SUL RISPETTO, UN LUOGO
IN CUI TUTTI POSSIAMO
SENTIRCI AL SICURO NEL
SEGNALARE I PROBLEMI.”**

John Elkann
Presidente

Antonio Filosa
Chief Executive Officer



Agire con Integrità: un messaggio dal nostro Presidente e Chief Executive Officer



15 ottobre 2025

Team Stellantis,

L'industria automobilistica sta attraversando un periodo di profonda trasformazione. Le sfide aziendali che affrontiamo sono reali. Superarle sarà possibile mettendo le nostre persone al primo posto, ponendo i nostri clienti al centro di tutto ciò che facciamo e creando valore in tutto ciò che consegniamo.

Il nostro Codice di Condotta parla alle nostre persone, racconta chi siamo. Con il nostro Codice costruiamo insieme un ambiente di lavoro fondato sulla fiducia e sul rispetto, un luogo in cui tutti possiamo sentirci al sicuro nel segnalare problemi e dove ciascuno si sente valorizzato e incoraggiato a dare il meglio.

Il Codice fornisce indicazioni chiare sulla cosa giusta da fare, in particolare quando le situazioni sono difficili o complesse. Fare la cosa giusta significa rispettare le leggi, i regolamenti e le politiche applicabili, ma anche proteggere la nostra Azienda, i nostri clienti, i nostri partner commerciali in tutte le aree operative e nelle comunità in cui viviamo e lavoriamo.

Il Codice non è solo un insieme di regole, è un impegno condiviso ad agire con integrità, responsabilità e trasparenza in tutto ciò che facciamo. Riflette il modo in cui vogliamo lavorare e determina come i nostri clienti, stakeholder interni ed esterni e investitori ci percepiscono e interagiscono con noi.

È quindi fondamentale che tutti i nostri team conoscano e rispettino il Codice. Ognuno di noi ha un ruolo da svolgere. Usate il Codice per guidare il vostro lavoro e agite, sempre con integrità, ogni giorno. E se notate qualcosa che non vi sembra giusto, è vostra responsabilità segnalarlo. Noi ci impegniamo a proteggervi da qualsiasi forma di ritorsione quando segnalate preoccupazioni in buona fede.

Assumendoci questo impegno e la responsabilità delle nostre azioni, proteggiamo noi stessi, la nostra Azienda e la fiducia di chi conta su di noi.

Grazie per essere parte di questo percorso.

John Elkann
Presidente

Antonio Filosa
Chief Executive Officer



ALWAYS
WITH
INTEGRITY



CONTENUTI

Introduzione

Perché abbiamo un Codice di Condotta?	4
Quali sono le nostre responsabilità?	5
Quale relazione sussiste tra il Codice e le normative vigenti?	6
Quando è necessario segnalare una violazione del Codice e cosa succede in seguito?	6
Come viene applicato il Codice?	7
Come vengono apportate modifiche al Codice?	7

Principi

TUTELA DELLE NOSTRE PERSONE

Tutelare la diversità e garantire un ambiente di lavoro equo e inclusivo	11
Assicurare la salute e sicurezza	11

CONDOTTA NEGLI AFFARI

Condurre gli affari in modo sostenibile	14
Rispettare la legalità	15
Rispetto dei diritti umani	19

RAPPORTI CON L'ESTERNO

Evitare le situazioni di conflitto di interesse	22
Sostenere le comunità in cui operiamo	23

GESTIRE LE NOSTRE RISORSE E INFORMAZIONI

Comunicare in modo efficace	26
Proteggere i nostri beni e informazioni	27
Regolarità delle registrazioni	28

Questa traduzione è fornita solo per comodità. La versione ufficiale è quella in inglese.

Perché abbiamo un Codice di Condotta?

Benvenuti nel nostro Codice di Condotta. In Stellantis l'integrità è essenziale per la conduzione della nostra attività di business. Il nostro Codice di Condotta illustra questa visione ai nostri dipendenti, ai partner commerciali e a tutte le altre parti interessate. Il Codice riflette i valori fondamentali che ci devono guidare per tenere un comportamento corretto in ogni circostanza.



Il Codice di Condotta e tutti i documenti correlati sono disponibili **nell'area “Codice di Condotta ed Etica” di The Hub, la Intranet aziendale.**

Nei Principi che seguono, nonché nelle relative policy e procedure aziendali, sono contenute dettagliate linee guida su come applicare il Codice in situazioni specifiche. Il Codice si applica ai componenti della nostra forza lavoro che, ai fini del presente Codice, comprende tutti coloro che collaborano con il nostro Gruppo in qualsiasi parte del mondo: dipendenti full-time e part-time, collaboratori temporanei, lavoratori a contratto, dirigenti e i membri del Consiglio di Amministrazione di Stellantis. Ci attendiamo che anche i nostri fornitori, concessionari, distributori, partner di joint venture e tutte le altre parti interessate agiscano con integrità e in conformità al nostro Codice. A questi soggetti, in alcuni casi, potrà essere richiesta l'accettazione esplicita del Codice.





Quali sono le nostre responsabilità?

As a Stellantis employee

Come dipendente Stellantis

Siate informati, comprendete e rispettate

- Leggete attentamente il Codice di Condotta e tutte le policy e procedure aziendali che riguardano le vostre attività lavorative.
- Rispettate il Codice in ogni contesto in cui si possa avere un impatto sull'azienda, sia sul lavoro sia al di fuori dell'orario di lavoro (ad esempio la condotta sui social media).

Siate responsabili

- Completate i corsi di formazione organizzati per voi e confermate la vostra comprensione e adesione al Codice.
- Segnalate qualsiasi comportamento non conforme ai nostri principi senza temere ritorsioni.

Siate conformi

- Le violazioni della legge, del presente Codice o di altre policy e procedure aziendali possono comportare azioni disciplinari fino al licenziamento.

Come Supervisor di Stellantis

Siate un modello e date il buon esempio.

- Assicuratevi che il vostro team conosca e comprenda il Codice.
- Incoraggiate il vostro team a rispettare il Codice costantemente e in ogni circostanza.
- Promuovete e mantenete una cultura dell'integrità negli obiettivi e nelle attività del vostro team.
- Segnalate qualsiasi comportamento scorretto di cui siate a conoscenza.

Siate voi a definire il giusto approccio

- Discutete apertamente dell'importanza dell'etica e dell'integrità aziendale.
- Ascoltate senza esprimere giudizi quando un dipendente del vostro team ha una preoccupazione.
- Fornite al vostro team il vostro sostegno e incoraggiatelo a segnalare eventuali violazioni del Codice.
- Trasmettete immediatamente al responsabile regionale dell'audit ogni segnalazione ricevuta.

Quale relazione sussiste tra il Codice e le normative vigenti?

In Stellantis ci impegniamo a rispettare le leggi vigenti. Ciò è fondamentale per il modo in cui operiamo. Si tratta di un aspetto imprescindibile e non negoziabile. Talvolta il nostro Codice potrebbe risultare più severo della legge locale. In tali casi, ci aspettiamo che la nostra forza lavoro si comporti in maniera conforme agli standard più rigidi richiesti dal Codice.

Quando è necessario segnalare una violazione del Codice e cosa succede in seguito?

Chiunque abbia domande sul Codice, venga a conoscenza di una sua potenziale violazione o abbia altri dubbi, compreso la sicurezza dei veicoli, le emissioni e la conformità alle normative, o qualsiasi comportamento non conforme ai nostri standard, può inoltrare una segnalazione attraverso l'[Integrity Helpline](#) o può rivolgersi al proprio supervisor, all'Ufficio Risorse Umane, all'Ufficio Compliance o all'Ufficio Legale. È responsabilità di ciascuno segnalare violazioni presunte o potenziali del Codice.

I dipendenti e gli stakeholder possono contattare l'**Integrity Helpline** alternativamente per telefono, via web o **scansionando il QR Code**. L'Integrity Helpline è anche disponibile nell'area "Codice di Condotta ed Etica" di The Hub, l'intranet aziendale per i dipendenti, e nel [sito istituzionale di Stellantis](#).



Grazie ai nostri controlli interni e ai servizi di fornitori specializzati e indipendenti, l'[Integrity Helpline](#) è fatta in modo da proteggere la riservatezza di coloro che presentano una segnalazione. Tali comunicazioni possono essere anonime, salvo che non sia proibito dalla legge locale.

Le segnalazioni saranno oggetto di indagini condotte da personale qualificato o da esperti nelle specifiche tematiche secondo modalità che massimizzano la riservatezza. Nessun altro, neanche i supervisor, dovranno condurre indagini di questo tipo.

Tutti i casi segnalati saranno tracciati fino alla completa conclusione. In caso di conferma della violazione del Codice, adotteremo azioni correttive.

In Stellantis non tolleriamo alcuna ritorsione nei confronti di coloro che effettuano una segnalazione in buona fede e collaborano alle indagini. Chiunque ponga in essere ritorsioni contro chi presenta una segnalazione in buona fede sarà sottoposto a provvedimento disciplinare.



Come viene applicato il Codice?

Ci aspettiamo che la nostra forza lavoro adotti comportamenti corretti e conformi al Codice. Qualora venga confermata una violazione del Codice, ci adopereremo per applicare le sanzioni disciplinari appropriate, che potrebbero comportare anche il licenziamento o la conclusione di rapporti commerciali.

Qualora tu non sia sicuro di quali siano i tuoi obblighi in una particolare situazione, sei tenuto a contattare il tuo supervisor, l'Ufficio Risorse Umane, l'Ufficio Compliance o l'Ufficio Legale, oppure a rivolgerti all' [Integrity Helpline](#). Chiedere preventivamente un consiglio sul comportamento da seguire può proteggere te e l'Azienda.

Come vengono apportate modifiche al Codice?

Le modifiche al Codice richiedono l'approvazione del Consiglio di Amministrazione di Stellantis. Il Codice è stato adottato per la prima volta nel 2021 e rivisto nel 2023.





TUTELA DELLE NOSTRE PERSONE

- > Tutelare la diversità e garantire un ambiente di lavoro equo e inclusivo
- > Assicurare la salute e sicurezza



PRINCIPIO:

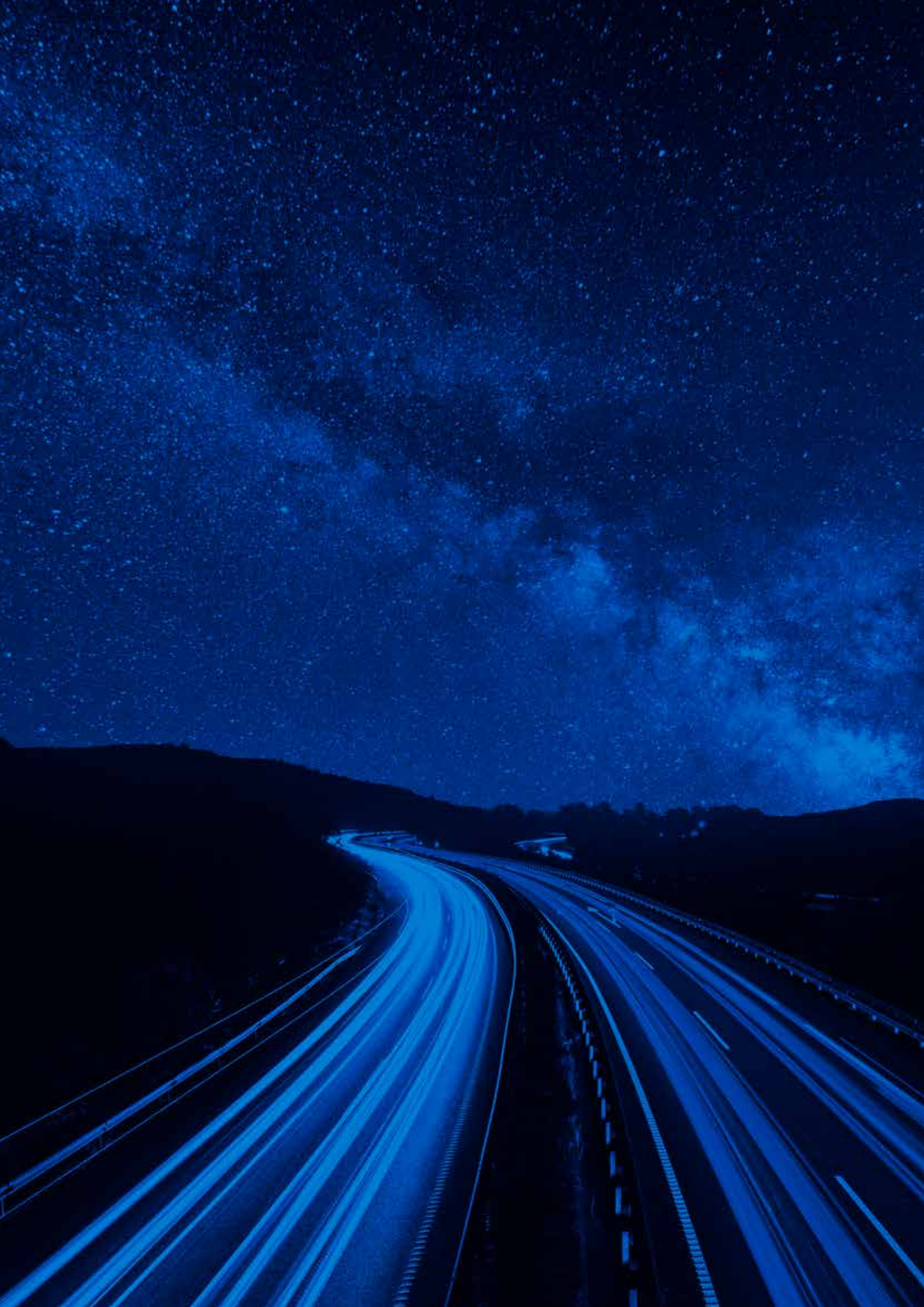
Tutelare la diversità e garantire un ambiente di lavoro equo e inclusivo

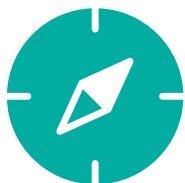
Stellantis è impegnata nella tutela della diversità, che rappresenta un punto di forza essenziale. Ci impegniamo anche a garantire un ambiente di lavoro equo e inclusivo, in cui non saranno tollerati favoritismi, comportamenti violenti e molestie, né qualsiasi forma di discriminazione basata su età, razza, genere, orientamento sessuale o religioso. Stellantis promuove la diversità e le pari opportunità d'impiego, dove tutti sono valutati in base al loro contributo all'Azienda. Facciamo nostre, tra le altre, la Dichiarazione delle Nazioni Unite ("UN") sui diritti umani e la Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro e i Principi di emancipazione delle donne delle Nazioni Unite, che delineano aree di impegno, misurazione e trasparenza sui divari di genere nella forza lavoro. Ci aspettiamo che la nostra forza lavoro si comporti in modo rispettoso nei rapporti professionali con colleghi, clienti, visitatori e altri partner commerciali. In caso di violazione, saranno adottati i provvedimenti disciplinari appropriati.

PRINCIPIO:

Assicurare la salute e sicurezza

Stellantis promuove e incoraggia una cultura di prevenzione degli incidenti, di salvaguardia della salute e di consapevolezza dei rischi sul luogo di lavoro. Chiediamo alla nostra forza lavoro di osservare in maniera rigorosa le norme di sicurezza e di esercitare una vigilanza costante per identificare potenziali rischi e affrontarli immediatamente. Inoltre, chiediamo ai partner commerciali di osservare le stesse regole quando si trovano nei nostri stabilimenti. Stellantis si impegna a fornire alla propria forza lavoro ulteriori programmi studiati per promuovere e supportare la sicurezza individuale, il benessere e uno stile di vita sano.





CONDOTTA NEGLI AFFARI

- Condurre gli affari in modo sostenibile
- Rispettare la legalità
- Rispetto dei diritti umani

PRINCIPIO:

Condurre gli affari in modo sostenibile

Condurre gli affari in modo sostenibile è un valore essenziale per Stellantis. Noi ci adoperiamo per far coincidere gli obiettivi aziendali con il contenimento degli impatti negativi su generazioni e risorse presenti e future.

Stellantis è fermamente impegnata ad agire in modo socialmente responsabile e in linea con le pratiche sostenibili che includono la tutela della salute e sicurezza della forza lavoro, proibiscono il lavoro minorile e forzato, nonché assicurano il rispetto delle normative sui conflict minerals e sulla salvaguardia dell'ambiente.

Salvaguardia dell'ambiente

La salvaguardia dell'ambiente, in particolare il contributo a un'economia decarbonizzata nel nostro percorso verso "la carbon neutrality", è una delle nostre principali priorità. Stellantis si impegna a migliorare costantemente le performance ambientali delle proprie attività e a ottemperare alle disposizioni contenute nelle leggi e normative vigenti. Inoltre, ci impegniamo a sviluppare e implementare soluzioni tecniche innovative atte a limitare l'impatto ambientale e a massimizzare la sicurezza di tutte le nostre attività aziendali.

Per incoraggiare l'uso sicuro ed ecologico dei nostri prodotti, noi forniamo ai clienti e concessionari le informazioni riguardanti le modalità di utilizzo, di manutenzione e di smaltimento dei veicoli e degli altri prodotti.

Clienti, fornitori e partner

Stellantis incoraggia l'adozione di pratiche sostenibili e la condivisione delle stesse con fornitori, concessionari e partner commerciali. Il Gruppo si impegna ad adottare pratiche sostenibili nella propria attività di approvvigionamento. La selezione dei fornitori non si basa esclusivamente sulla qualità e la competitività di prodotti e dei servizi offerti, ma anche sulla loro aderenza ai principi sociali, etici e ambientali, mantenendo i più elevati standard di qualità e prendendosi cura delle comunità in cui operiamo.

PRINCIPIO:

Rispettare la legalità

In Stellantis, tutti noi abbiamo la responsabilità di tenere un comportamento corretto. Per fare ciò, in primo luogo è necessario comprendere e rispettare le leggi e norme che ci riguardano.

Rispetto delle leggi

Stellantis si impegna ad agire nel rispetto delle leggi e normative vigenti. Per perseguire questo obiettivo, il Gruppo ha adottato un ampio programma che include linee guida, formazione periodica, sensibilizzazione e consulenza. Pur essendo impossibile menzionare nel presente Codice tutte le leggi applicabili, è importante sottolineare il nostro obbligo ad ottemperare alle seguenti normative:

Leggi e norme sulla sicurezza e sulle emissioni dei veicoli. Ciascun componente della forza lavoro contribuisce, nello svolgimento dei suoi compiti, al rispetto degli standard regolamentari, garantendo che il Gruppo possa fornire prodotti e servizi con un elevato livello di sicurezza, affidabilità e performance ambientali. In particolare, alla forza lavoro è richiesto di conformarsi agli standard adottati per la sicurezza e le emissioni, seguendo le misure appropriate per prevenire, individuare e correggere qualsiasi difformità da detti standard. Qualsiasi problema concernente la sicurezza dei veicoli o le emissioni deve essere segnalato immediatamente al proprio supervisor, all'Ufficio Compliance, all'Ufficio Legale o tramite l'[Integrity Helpline](#).

> ESEMPIO

L'autorità locale di regolamentazione ambientale dei veicoli richiede ai produttori di rivelare le caratteristiche del software che modula il funzionamento del sistema di controllo delle emissioni del veicolo. Un ingegnere ha scelto di non divulgare una funzione software rilevante per paura che l'autorità di regolamentazione non l'approvasse. **Si tratta di una violazione del Codice di Condotta e delle leggi locali e potrebbe comportare multe e sanzioni penali (a seconda della giurisdizione). Potrebbe inoltre mettere a rischio la capacità dell'azienda di gestire l'impianto in futuro.**

Anti-riciclaggio. Stellantis proibisce il riciclaggio di denaro e ogni iniziativa che possa finanziare o facilitare attività criminali di qualsiasi tipo. Il Gruppo si è dotato di una procedura per effettuare indagini e individuare transazioni e partner commerciali sospetti, e adotterà tutte le misure ritenute adeguate qualora venga accertata una condotta impropria.

Concorrenza. Stellantis proibisce l'adozione di pratiche anticoncorrenziali, riconoscendo l'importanza fondamentale di un mercato competitivo. Il Gruppo si pone l'obbligo di rispettare pienamente le norme di legge sulla concorrenza e altri provvedimenti a tutela del consumatore vigenti nei paesi in cui opera. Ogni componente della forza lavoro di Stellantis vigilerà affinché non vengano poste in essere pratiche commerciali tali da rappresentare una violazione delle norme sulla concorrenza.

> ESEMPIO

Durante una riunione dell'associazione di categoria viene proposto di condividere informazioni concernenti i prezzi. **Il dipendente Stellantis deve lasciare la riunione e chiedere che il suo abbandono venga riportato nel verbale dell'incontro.**

Normative in materia di esportazione e commercio. Esistono leggi che limitano l'esportazione di alcune categorie di merci o tecnologie verso specifici paesi o individui. Altre norme vietano di condurre qualsiasi tipo di affare con specifici individui o società. Stellantis chiede a tutta la forza lavoro di rispettare le normative internazionali e locali, incluse quelle riguardanti attività doganali, regimi fiscali, embarghi e misure di controllo delle esportazioni.

Insider trading. Nessun componente della forza lavoro di Stellantis in possesso di informazioni rilevanti non di dominio pubblico dovrebbe acquistare o vendere titoli di società facenti parte del Gruppo Stellantis, e neppure comunicare tali informazioni ad altri. Le informazioni rilevanti non di dominio pubblico sono informazioni che un investitore ragionevole considererebbe importanti per decidere se acquistare, mantenere o vendere un titolo. Esse comprendono, ad esempio, informazioni non di dominio pubblico riguardanti risultati finanziari e operativi, eventuali fusioni o acquisizioni, piani di marketing e lanci di nuovi prodotti.

Privacy e protezione dei dati personali. Le leggi e le normative locali disciplinano la protezione dei dati personali e delle informazioni riservate. Stellantis si impegna a rispettare il diritto alla privacy della nostra forza lavoro, dei clienti, dei partner commerciali, di altri individui ed entità giuridiche, nonché a porre in essere misure di controllo adeguate alla salvaguardia dei dati personali.

Corruzione tra privati. Oltre a proibire la corruzione dei funzionari pubblici (vedere la successiva disposizione anti-corruzione), Stellantis vieta anche la corruzione tra privati, ovvero il ricevimento di omaggi, inviti, vantaggi o pagamenti tra privati secondo le disposizioni contenute nella relativa policy. Tutti i membri della forza lavoro devono garantire che qualsiasi omaggio o invito offerti siano appropriati e ragionevoli, così da non influenzare in maniera inappropriata il giudizio o la condotta di qualsiasi parte esterna. La trasparenza è la regola d'oro.

Siete invitati a consultare le policy dettagliate e a segnalare qualsiasi dubbio o violazione all'attenzione dell'Ufficio Compliance.

Collaborazione con le autorità pubbliche

Fornire informazioni. Tutte le informazioni fornite alle autorità pubbliche dovranno essere corrette e veritiere e rispondere in modo appropriato alle richieste provenienti dalle autorità stesse. A ciascun componente della nostra forza lavoro può essere richiesto di conservare le informazioni correlate a indagini governative o a contenziosi pendenti o ragionevolmente prevedibili.

Anti-corruzione. Ciascun componente della forza lavoro deve rifiutare qualsiasi forma di corruzione. È severamente vietato offrire, promettere o dare omaggi, pagamenti o qualsiasi altra cosa di valore a funzionari pubblici, direttamente o tramite intermediari, allo scopo di indurre detti funzionari ad agire in violazione dei loro doveri per garantire all'Azienda un beneficio o un vantaggio illecito. Per garantire il rispetto della legge e del Codice, consultate l'Ufficio Compliance prima di offrire qualsiasi cosa di valore a un funzionario pubblico.

Attività di lobby e contributi politici. Qualsiasi contributo di Stellantis allo sviluppo di nuove normative e standard applicabili all'intero settore automotive sarà fornito in maniera da garantire trasparenza e rispetto della legge. Nessun fondo o bene aziendale potrà essere utilizzato per sostenere economicamente partiti politici o candidati ad elezione politica. I membri della nostra forza lavoro sono liberi di condurre attività politiche di partito a titolo personale, privato e al di fuori dell'orario di lavoro. In tali occasioni, però, non potranno rappresentare l'Azienda, né dare l'impressione di agire in rappresentanza dell'Azienda. Qualsiasi tentativo di interagire con il governo in riferimento a questioni che esulano dalla normale attività richiede l'approvazione dell'ufficio responsabile delle relazioni istituzionali o dell'Ufficio Compliance.

> ESEMPIO

Per procedere all'ampliamento di uno stabilimento, è necessaria l'autorizzazione di un ente pubblico che difficilmente potrà essere ottenuta in tempo per rispettare le scadenze del progetto. **Il modo corretto di procedere consiste nel contattare l'ufficio che si occupa di Relazioni Istituzionali, che potrà essere d'aiuto per ottenere l'autorizzazione in maniera legale. Non è ammessa alcuna altra opzione.**



HUMAN
RIGHTS

**PRINCIPIO:**

Rispetto dei diritti umani

Stellantis rispetta i diritti umani di tutti gli individui e i gruppi che possono essere impattati dalle nostre attività. In quanto firmataria del Global Compact delle Nazioni Unite e sostenitrice dei Principi dell'OIL, Stellantis considera gli impatti ambientali e sociali nei suoi processi decisionali con un approccio a 360 gradi, condividendo valori e requisiti con i membri della forza lavoro, i fornitori, i subappaltatori, le reti di concessionari e i partner commerciali.

Ci impegniamo a proteggere i diritti umani allineandoci agli standard riconosciuti a livello internazionale in materia di diritti umani e di lavoro, tra cui i Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani, le Linee guida dell'OCSE per le imprese multinazionali e le Linee guida dell'OCSE sulla due diligence per una condotta responsabile.

Rispettiamo i diritti umani e la dignità delle persone in tutte le nostre attività e lungo la nostra catena di fornitura globale. Rispettiamo e ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino le nostre Linee guida per gli acquisti responsabili a livello globale, come descritto in esse.

Vi invitiamo a consultare la nostra [policy dettagliata sui diritti umani](#) su questi argomenti e a segnalare eventuali problemi attraverso i canali di segnalazione aziendali.

> ESEMPIO

Siete un acquirente di Stellantis che sta conducendo una richiesta di offerte. Ricevete informazioni sul fatto che un'azienda candidata potrebbe utilizzare bambini nel suo processo di produzione.

Se confermato, ciò violerebbe il nostro Codice e il nostro impegno per il rispetto dei diritti umani. Dovete sollevare immediatamente il problema e sospendere l'esame della proposta del candidato fino a quando la questione non sarà indagata e risolta.





RAPPORTI CON L'ESTERNO

- > Evitare le situazioni di conflitto di interesse
- > Sostenere le comunità in cui operiamo

PRINCIPIO:

Evitare le situazioni di conflitto di interesse

Alla nostra forza lavoro è richiesto di mantenere sempre il più alto grado di integrità nei rapporti con i nostri partner commerciali e di agire esclusivamente nel migliore interesse dell'Azienda. Un conflitto di interesse sorge quando gli interessi personali di un dipendente compromettono la sua capacità di svolgere le sue mansioni a vantaggio dell'Azienda. Le situazioni che generano questo tipo di conflitti normalmente nascono dalla volontà di ottenere dei vantaggi personali o per la propria famiglia, o di perseguire benefici esterni in conflitto con gli interessi economici o con la reputazione dell'Azienda. La nostra forza lavoro deve comunicare l'effettivo o potenziale conflitto di interesse all'Azienda, in modo tale che quest'ultima possa valutare la situazione. L'[Integrity Helpline](#) offre un canale dedicato alla comunicazione dei conflitti di interesse.

> ESEMPIO

Un dipendente è alla ricerca di un fornitore esterno per un progetto e un membro della sua famiglia partecipa alla gara d'appalto.

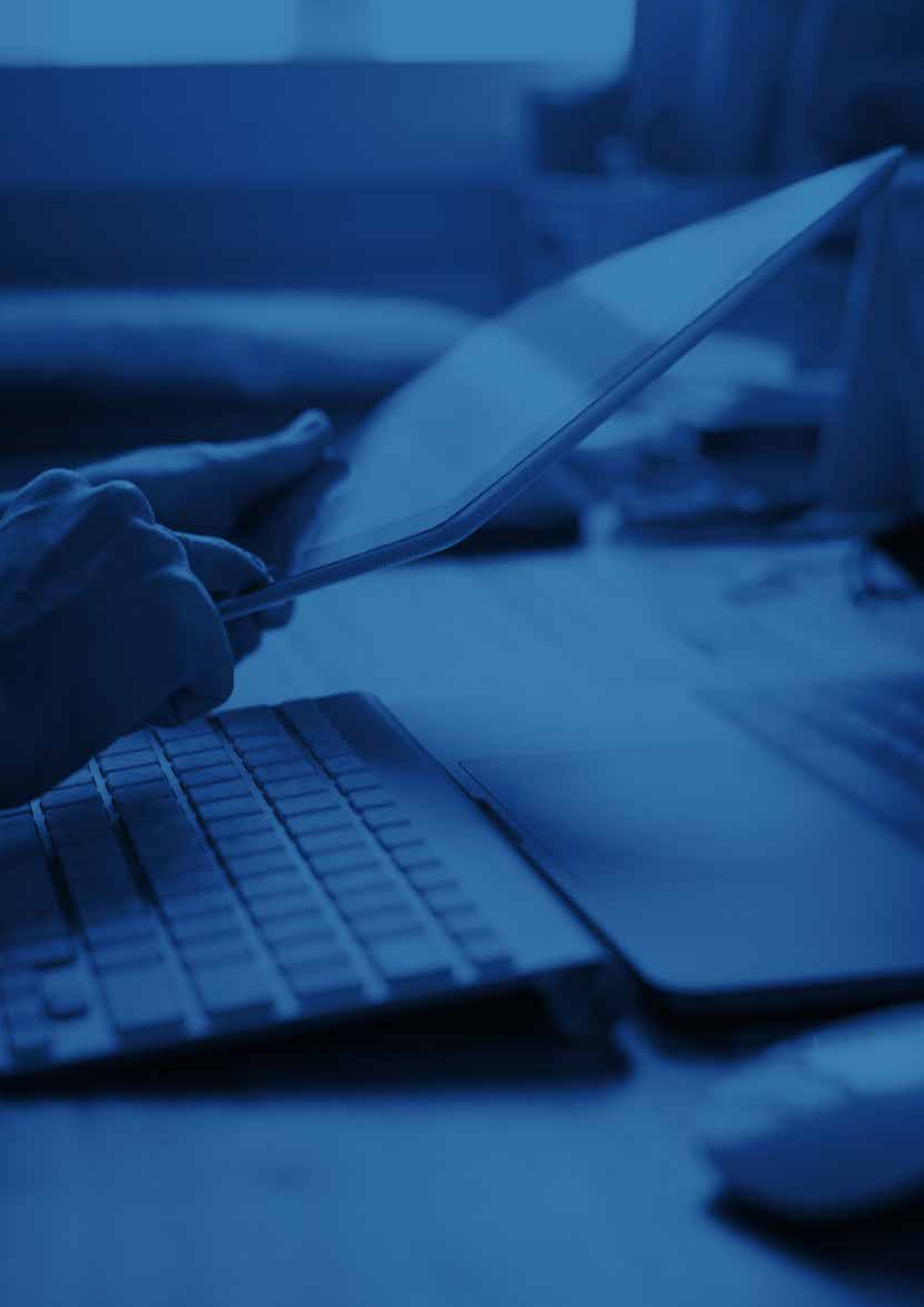
Il dipendente deve comunicare il potenziale conflitto di interesse al suo superiore e non deve prendere parte al processo di selezione.

**PRINCIPIO:**

Sostenere le comunità in cui operiamo

Stellantis è consapevole di svolgere un ruolo fondamentale nel sostegno alle comunità in cui è presente. Le organizzazioni del Gruppo Stellantis che desiderano fare donazioni a iniziative caritatevoli, educative o di altra natura, o che sono impegnate in programmi di volontariato, devono garantire che tali attività siano conformi al Codice di Condotta del Gruppo, alle normative locali e ai divieti stabiliti dal presente Codice in relazione a contributi ai partiti politici o ai candidati a cariche pubbliche.







GESTIRE LE NOSTRE RISORSE E INFORMAZIONI

- Comunicare in modo efficace
- Proteggere i nostri beni e informazioni
- Regolarità delle registrazioni

PRINCIPIO:

Comunicare in modo efficace

Stellantis riconosce l'importanza di una comunicazione chiara ed efficace verso la propria forza lavoro, clienti, tutte le altre parti interessate e le comunità in cui opera. Ci impegniamo a offrire a clienti e consumatori informazioni accurate e affidabili sui nostri prodotti e servizi. Per garantire un'informazione precisa ed efficace, solo i portavoce incaricati e i massimi dirigenti sono autorizzati a parlare in nome dell'Azienda. Noi ci aspettiamo che la forza lavoro rispetti le policy concernenti le informazioni riservate e l'utilizzo dei social media.



**PRINCIPIO:**

Proteggere i nostri beni e informazioni

I componenti della forza lavoro sono responsabili della protezione e dell'uso corretto dei beni dell'Azienda e devono adoperarsi per salvaguardarli da danni, furti o utilizzi non autorizzati. Tale principio riguarda tutti i tipi di beni - materiali, immateriali e finanziari - e i diritti di proprietà intellettuale rappresentati da brevetti, marchi, copyright e segreti commerciali.

La forza lavoro di Stellantis deve proteggere le informazioni riservate non di dominio pubblico, la cui diffusione danneggerebbe l'Azienda, così come le informazioni riservate di terze parti in nostro possesso. Inoltre, è fondamentale che noi proteggiamo i dati personali e che noi ottemperiamo alla normativa vigente in tema di protezione delle informazioni.

> ESEMPI

- A un dipendente viene chiesto di condividere sui social media informazioni riservate (foto o altri dettagli) relative a un modello di veicolo Stellantis dal design molto innovativo non ancora lanciato.
- Un dipendente ruba informazioni riservate e segreti commerciali relativi alla tecnologia di guida autonoma, prima di lasciare l'azienda, per creare una startup che sviluppa sistemi automobilistici avanzati, in violazione della policy di Stellantis relativa alla prevenzione delle frodi.
- Durante le interazioni con uno strumento di intelligenza artificiale generativa, un dipendente condivide involontariamente codice software proprietario, segreti commerciali e altre informazioni riservate relative a una tecnologia avanzata di recente sviluppo.

Questi tre sono esempi di divulgazione non autorizzata di informazioni riservate e sono severamente vietati in quanto possono compromettere le informazioni commerciali e la proprietà intellettuale di Stellantis, nonché la sua posizione competitiva. In caso di dubbio, i dipendenti sono invitati a contattare il proprio supervisor per ricevere indicazioni.

PRINCIPIO:

Regolarità delle registrazioni

La gestione ordinata del nostro business richiede che ogni membro della forza lavoro gestisca correttamente le registrazioni della società su cui fanno affidamento clienti, investitori, partner commerciali ed enti pubblici.

Stellantis si è dotata di un processo di gestione delle registrazioni che ottempera a tutti i requisiti legali e soddisfa le necessità di conservazione delle informazioni. Tale processo garantisce inoltre che le registrazioni e altri documenti superati e non più necessari vengano eliminati in modo appropriato.

La corretta conservazione delle registrazioni contabili è un aspetto essenziale della nostra attività. Stellantis ha previsto specifici controlli interni per assicurare che le registrazioni contabili e i bilanci forniscano un quadro attendibile della situazione dell'Azienda, in ottemperanza alle leggi e alle norme contabili vigenti.

> ESEMPIO

Un dipendente ha archiviato sul portatile documenti aziendali che dovrebbero essere conservati per dieci anni secondo i requisiti normativi, invece di trasferirli in archivi approvati da Stellantis.

L'inosservanza della nostra policy e delle nostre procedure di gestione dei documenti può comportare l'impossibilità per Stellantis di dimostrare la conformità alle normative e potenzialmente portare a sanzioni o problemi legali dovuti a pratiche di conservazione dei documenti non corrette.





Ultimo aggiornamento dei contenuti del Codice di Condotta nel febbraio 2024.